universität freiburg

Fahrtkostenzuschuss für Veranstaltungen im Rahmen von Eucor – The European Campus – Abrechnungsformular

Travel allowance for events within Eucor – The European Campus / Expense report form

Im Original einzureichen bei:
Please submit in hard copy to:

Albert-Ludwigs-Universität Freiburg
International Office
Frau Luitgard Scheidler
Friedrichstr. 39
79098 Freiburg

eucor The European Campus

1. Persönliche Daten / *Personal information*			
Anrede / *Title*	☐ Frau / *Ms* ☐ Herr / *Mr*		
Nachname(n) / *Last name(s)*			
Vorname(n) / *First name(s)*			
Matrikelnummer / *Matriculation no.*			
Anschrift / *Postal address*			
IBAN / *IBAN*		BIC / *BIC*	
Kontoinhaber/in / *Account holder*		Name & Sitz der Bank / *Name & location of bank*	

2. Auflistung Fahrtkosten / *List of travel expenses*			
Titel der Veranstaltung(en) / *Title of the course(s)*			
Lfd. Nr. / *Number*	Datum / *Date*	Verkehrsmittel / *Means of transportation*	Höhe der Fahrtkosten / *Amount of travel expenses*

3. Allgemeines / *General notice*

Die Richtigkeit aller gemachten Angaben und der Nachweise für die Fahrtkostenerstattung wird versichert. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass Autofahrten nicht bezuschusst werden. Mit ist bekannt, dass unzutreffende oder unvollständige Angaben zum Widerruf zugesagter wie gewährter Förderung führen können. /
I hereby certify that all information provided is accurate. I understand that car travel cannot be covered. I am aware that incorrect or incomplete information can lead to the revocation of funding that has been approved or granted.

4. Dieser Abrechnung liegen bei / *This form must be submitted with*

- Bahn-/Straßenbahn-/Bustickets **im Original** (bitte chronologisch aufgeklebt) / ***Original*** *train/tram/bus tickets (please attach in chronological order)*

5. Unterschrift / *Signature*

Datum / Date	*Unterschrift Antragsteller/in / Signature of applicant*