

Merkblatt DAAD-Anträge

Hintergrund:

Für die Beantragung von Fördermitteln ist in zahlreichen Programmen des Deutschen Akademischen Austauschdienstes (DAAD) eine Befürwortung bzw. Zustimmung der Hochschulleitung erforderlich. Voraussetzung für die Einverständniserklärung des Rektors ist absprachegemäß eine Prüfung durch die zuständige(n) Fachabteilung(en). Dies sind in der Regel

- a) das **International Office (IO)** bzgl. der geplanten Zusammenarbeit mit internationalen Partnern
- b) evtl. auch die Abteilung „**Juristische Angelegenheiten Studium und Lehre**“ (**JSL**) bei Projektvorhaben mit Studien- oder Lehrbezug.

Ablauf bei Erst- bzw. Verlängerungsanträgen:

Um die Prüfung Ihres Förderantrages möglichst zeitnah und unkompliziert zu ermöglichen, gilt Folgendes:

1. Das International Office (IO) ist zentraler Ansprechpartner für DAAD-Anträge innerhalb der Universitätsverwaltung. Es koordiniert die weitere(n) Prüfung(en) und legt den Antrag nach Abschluss mit Prüfvermerk der Hochschulleitung vor (in der Regel dem Rektor, bei studienrelevanten Vorhaben der Prorektorin Lehre).
Damit die Unterschrift der Hochschulleitung rechtzeitig eingeholt werden kann, senden Sie uns den Antrag bitte **elektronisch mindestens 10 Tage** vor Ablauf der Antragsfrist zu. Ansonsten kann die Bearbeitung nicht zeitgerecht sichergestellt werden.
2. Neben den offiziell für den DAAD benötigten Unterlagen ist jeweils eine formlose Erklärung der jeweiligen Fakultätsleitung (Dekan/in) beizufügen, die bestätigt, dass der jeweilige Eigenbetrag (sächl. u. personelle Ressourcen) von der Fakultät/ dem Fachbereich gewährleistet ist.

Zuwendungsverträge:

Auch die Zuwendungsverträge des DAAD bedürfen einer Unterschrift der Hochschulleitung. Hier ist entsprechend den Richtlinien des zentralen Drittmittelmanagements vorzugehen (vgl. <http://www.zuv.uni-freiburg.de/service/drittmittel>). Bitte reichen Sie die vom DAAD erhaltenen Bescheide/ den Zuwendungsvertrag bei der Abteilung 2.3 – Drittmittel ein.

Hinweis:

Das International Office berät Sie gerne im Vorfeld und in allen Phasen der Antragstellung – sprechen Sie uns rechtzeitig an!

Kontakt:

Katharina Aly
Leiterin International Office (IO)
Fahnenbergplatz
79085 Freiburg
Telefon: 0761 203-4376
E-Mail: katharina.aly@io.uni-freiburg.de
URL: <http://www.international.uni-freiburg.de>