

University of Freiburg Global Exchange

Letter of Recommendation: Guidelines for Professors/Lecturers

The University of Freiburg Global Exchange is a university-wide exchange program coordinated by the International Office. Students can apply for study at partner universities. The study place includes a tuition waiver at the partner university, but no scholarship or other financial support from the University of Freiburg is included. You can find more information here: www.international.uni-freiburg.de/en/out/study/exchange

- The letter of recommendation must be completed in English.
- An official stamp and signature must be included.
- Please use the University of Freiburg Global Exchange recommendation letter template, see below.
- The recommendation letter is confidential. Please send it to the appropriate contact at the International Office (see below) via Hauspost. In order to meet the deadline, the letter may also be sent as a pdf scan via e-mail, however, an original hardcopy via Hauspost should follow. You can also have the student pick up the recommendation letter, in which case it must be sealed in a closed envelope. We kindly ask you not to fax the recommendation letter.
- Please print the recommendation letter single-sided (*einseitiger Druck*) and do not staple or attach pages together.
- The evaluation of the applicant may include the following:
 - How do you know the applicant (lecture, seminar, student assistant, etc)?
 - Since when have you known the applicant?
 - What grades did the applicant receive in your class?
 - What is your impression of the applicant's academic and social competence, seriousness of purpose, academic potential, etc.
- **The text should not include mention of specific universities or countries so it can be used for any program/university to which the student applies.** The recommendation letter will be forwarded to the partner university for which the student is selected.
- Note: Students may apply for scholarships to finance their stay abroad, in which case they may approach you for an additional recommendation letter in the scholarship provider's template (e.g. Fulbright Commission, DAAD).
- For any questions, contact us via email:

Asia (China, Taiwan, Japan, Singapore, Russia, Israel), Australia, New Zealand:

Dr. Jens Langer
jens.langer@zv.uni-freiburg.de
Rektorat, International Office
Fahnenbergplatz
79085 Freiburg

USA, Canada, South Africa, Oxford University Research Stay:

Mareen Kästner
mareen.kaestner@zv.uni-freiburg.de
Rektorat, International Office
Fahnenbergplatz
79085 Freiburg

Template:

www.international.uni-freiburg.de/en/out/study/exchange/global-exchange/forms/download/recommendation-letter

University of Freiburg Global Exchange Empfehlungsschreiben: Hinweise für Verfasser*innen

Der University of Freiburg Global Exchange ist ein universitätsweites Austauschprogramm, das vom zentralen International Office koordiniert wird. Studierende können sich für Partneruniversitäten im Ausland bewerben. Der Studienplatz beinhaltet einen Studiengebührenerlass, ist aber nicht mit einem Stipendium verknüpft. Mehr Informationen finden Sie hier: www.international.uni-freiburg.de/en/out/study/exchange

- Das Empfehlungsschreiben muss auf Englisch verfasst sein, da auch unsere Partneruniversitäten im Ausland dieses Bewerbungsdokument erhalten.
- Das Dokument muss unterschrieben sein und einen offiziellen Stempel enthalten.
- Bitte verwenden Sie die Vorlage des International Office, siehe Link ganz unten.
- Das Empfehlungsschreiben ist vertraulich. Bitte senden Sie es via Hauspost an den jeweiligen Kontakt im International Office (siehe unten). Um die Deadline zu wahren, kann das Dokument auch als PDF-Anhang per Email eingehen, ein Original in der Hauspost sollte aber später folgen. Wenn Sie dem Studierenden selbst das Schreiben übergeben, muss es sich in einem verschlossenen, versiegelten Umschlag befinden. Bitte senden Sie das Schreiben nicht per Fax.
- Bitte drucken Sie das Dokument als einseitigen Druck und heften Sie die einzelnen Seiten nicht aneinander (nur lose Blätter).
- Die Evaluation des/der Studierenden kann Folgendes enthalten:
 - Woher kennen Sie den/die Bewerber*in (Vorlesung, Seminar, Hiwi, etc)?
 - Seit wann kennen Sie den/die Bewerber*in?
 - Welche Noten hat der/die Bewerber*in in Ihrer Veranstaltung erhalten?
 - Welchen Eindruck haben Sie bezüglich der akademischen und sozialen Kompetenzen, der Ernsthaftigkeit des Vorhabens, des akademischen Potentials des/der Bewerber*in?
- **Der Text sollte keine spezifischen Universitäten oder Länder erwähnen, damit das Empfehlungsschreiben für alle Programme verwendet werden kann, für das sich der/die Studierende bewirbt.** Das Empfehlungsschreiben wird an die Universität weitergeleitet, für die der/die Bewerber*in im Bewerbungsprozess ausgewählt wird.
- Achtung: Studierende bewerben sich ggf. für Stipendien, um den Auslandsaufenthalt zu finanzieren. In diesem Fall benötigen Sie das Empfehlungsschreiben auch in der Vorlage der Stipendienggeber (z.B. Fulbright Commission, DAAD) und kommen entsprechend ggf. erneut auf Sie zu.
- Bei Fragen wenden Sie sich gern an uns:

Asien (China, Taiwan, Japan, Singapur, Russland, Israel), Australien, Neuseeland:

Dr. Jens Langer
jens.langer@zv.uni-freiburg.de
 Rektorat, International Office
 Fahnenbergplatz
 79085 Freiburg

**USA, Kanada, Südafrika, Oxford University
 Forschungsaufenthalt:**

Mareen Kästner
mareen.kaestner@zv.uni-freiburg.de
 Rektorat, International Office
 Fahnenbergplatz
 79085 Freiburg

Vorlage:

www.international.uni-freiburg.de/en/out/study/exchange/global-exchange/forms/download/recommendation-letter